



## Ayuntamiento de Miranda de Azán

C/ TORAL S/N - 37187 - MIRANDA DE AZÁN

923 133 811 aytomirandadeazan@gmail.com

C.I.F.: P3719300J

### SOLICITUD DE PETICIÓN DE MICROCRÉDITO

Datos Personales	
Nombre:	
Apellidos:	
Actividad *:	Nombre de la Empresa*:
D.N.I. / C.I.F.:	Nº de Registro *:
Dirección:	
Teléfono:	e-mail:
Nº de miembros en la Unidad Familiar:	Total de ingresos brutos: # €
Nº de Empleados *:	Total de beneficios declarados *: # €

Solicitud			
Motivo:			
Cantidad: # €	<input type="checkbox"/> 6 meses	<input type="checkbox"/> 12 meses	Cuota fija: # €

Datos Bancarios (Nº de cuenta para el ingreso y el reintegro)

\* Sólo rellenar en el caso de Autónomos o Empresas.

Marque con una  si está conforme:

Los firmantes aceptan las bases de la convocatoria de microcréditos. Declaran cumplir los requisitos exigidos y estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

AUTORIZAN al Ayuntamiento de Miranda de Azán para obtener los datos necesarios para comprobar la renta de los miembros de la unidad familiar. Autorizan igualmente a comprobar que están al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. En caso de no autorizar, deberá aportar la correspondiente documentación. Negarse a comunicar los datos imposibilitará la tramitación de su solicitud.



## Ayuntamiento de Miranda de Azán

C/ TORAL S/N - 37187 - MIRANDA DE AZÁN

923 133 811 aytomirandadeazan@gmail.com

C.I.F.: P3719300J

Marque con una  la documentación entregada:

### Documentación adicional para el caso de personas jurídicas y autónomos:

- DNI del representante.
- CIF de la sociedad.
- Escrituras de constitución.
- Escritura de apoderamiento en su caso.
- Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias\*\*.
- Certificado de estar al corriente con las obligaciones de seguridad social\*\*.
- Certificado de titularidad de cuenta bancaria.
- Alta en el régimen especial de trabajadores autónomos o en su caso, alta de la empresa en Seguridad Social; número patronal.
- Seguros sociales (TC2- de la empresa) referido al mes anterior al de la solicitud.

### Documentación adicional para el caso de familias:

- DNI del representante.
- Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias\*\*.
- Certificado de estar al corriente con las obligaciones de seguridad social\*\*.
- Certificado de titularidad de cuenta bancaria.
- Nómina que acredite ingresos de la unidad familiar superiores al 1.1 SMI. (Salario Mínimo Interprofesional)\*\*.

\*\* Sólo en el caso de no autorizar a la comprobación por parte del Ayuntamiento.

Si la documentación aportada no reuniera los requisitos exigidos en la convocatoria se requerirá al interesado/a para que, en el plazo de 10 días hábiles, desde el siguiente a la recepción del requerimiento, subsane la falta y/o acompañe los documentos preceptivos. En el caso de que no se hiciera se le tendría por desistido en su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el art. 71 de la ley 30/92, de 26 de noviembre.

**Conformidad: Acepto las condiciones presentadas en las bases reguladoras para la concesión de microcréditos del Ayuntamiento de Miranda de Azán y me comprometo a invertirlo en el motivo expresado y a su devolución en los términos establecidos.**

**Autorizo el cargo mensual correspondiente al número de cuenta facilitado, pudiendo amortizar dicho crédito de una sola vez en el momento que estime dentro del plazo acordado.**

**Soy consciente y acepto que el incumplimiento de los pagos abre un expediente administrativo de apremio y que los gastos que genera serán responsabilidad mía.**

En Miranda de Azán a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

(FIRMA SOLICITANTE)